

Bekanntmachung

Die Gemeinde Brixen gibt bekannt, dass eine Rangordnung nach Bewertungskriterien und Prüfungskolloquium für die befristete Besetzung einer Stelle in Vollzeit für folgendes Berufsbild erstellt wird:

FUNKTIONÄR/IN DER VERWALTUNG – SEKTOR KULTUR

VIII. Funktionsebene – Berufsbild Nr. 72

Zugangsvoraussetzungen:

- Doktorat in einem Fach mit mindestens vierjähriger Studiendauer;
- Zweisprachigkeitsnachweis Niveau C1 (ex A);
- erklärte Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen;
- italienische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürger;
- Erklärungen gemäß entsprechendem Zulassungsgesuch (www.brixen.it).

Avviso

Il comune di Bressanone rende noto di redigere una graduatoria per titoli e colloquio d'esame per l'occupazione di un posto a tempo pieno e a tempo determinato del seguente profilo professionale:

FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVO/A – SETTORE CULTURA

VIII^a qualifica funzionale – profilo prof. no. 72

Requisiti:

- Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale;
- attestato di conoscenza delle due lingue livello C1 (ex A);
- appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici dichiarata;
- cittadinanza italiana oppure cittadino UE;
- dichiarazioni secondo la relativa domanda di ammissione (www.bressanone.it).

Bewerber/innen aller Sprachgruppen sind zur Teilnahme am Aufnahmeverfahren zugelassen, sofern sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Concorrenti di tutti i gruppi linguistici vengono ammessi al provvedimento d'assunzione, purché siano in possesso dei requisiti richiesti.

Abgabetermin der vollständigen Teilnahmegesuche innerhalb:

Dienstag, 07.04.2026 – 12:00 Uhr

Alle Zugangsvoraussetzungen müssen innerhalb des Abgabetermins der Gesuche gegeben sein.

Als termingerecht eingereicht gelten lediglich jene Zulassungsgesuche, welche zum Abgabetermin eingelangt sind.

Das Zulassungsgesuch gemäß entsprechender Vorlage, kann entweder

- **persönlich** im Bürgerschalter der Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, abgegeben werden,

Termine per la consegna delle domande d'ammissione complete entro:

martedì, 07/04/2026 – ore 12.00

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio.

La domanda di ammissione, redatta in conformità all'allegato schema esemplificativo deve essere presentata

- **personalmente** presso lo sportello del cittadino del Comune di Bressanone, Piazza Maria Hueber 3, o

- mittels **Einschreiben** mit **Empfangsbestätigung** an die Gemeinde Brixen,
- mittels **zertifizierter elektronischer Post** an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen brixen.bressanone@legalmail.it oder
- mittels **E-Mail** an die Adresse des Personalamtes der Gemeinde Brixen personal@brixen.it gesendet werden. Für die Gültigkeit der Abgabe ist zusätzlich eine Bestätigung des Empfangs und die Kenntnisaufnahme von Seiten des Personalamtes notwendig.
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bressanone o
- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone brixen.bressanone@legalmail.it o
- tramite e-mail all'indirizzo dell'ufficio personale del comune di Bressanone personale@bressanone.it. Per la validità della consegna è necessaria una conferma di ricezione e presa visione tramite e-mail da parte dell'ufficio personale.

Wer das Gesuch über das so genannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC) oder über E-Mail an die Adresse brixen.bressanone@legalmail.it bzw. personal@brixen.it übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der Prüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag mit Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist.

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite e-mail inviando la domanda all'indirizzo brixen.bressanone@legalmail.it risp. personale@bressanone.it può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa con data di rilascio non anteriore a 6 mesi! – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato.

Das vorgesehene **Bewerbungsgespräch** findet am

**Donnerstag, 16.04.2026
ab 09:00 Uhr**

statt.

Die genauen Termine für die Gespräche mit den einzelnen, zum Kolloquium zugelassenen, Bewerbern/-innen werden rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Das praxisorientierte, mündliche Bewerbungsgespräch wird über folgendes **Prüfungsprogramm** abgehalten:

a) Fachliche Kompetenz:

- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen im Bereich Kulturgüter- und Archivwesen, insbesondere:
 - Landesgesetz vom 18. Juli 2023, Nr. 14 – *Landesgesetz für Kulturgüter*
 - Landesgesetz vom 12. Juni 1975, Nr. 26 – Errichtung des Landesdenkmalamtes sowie Änderungen und Ergänzungen zu den Landesgesetzen Nr. 16 vom 25. Juli 1970 und Nr. 37 vom 19. September 1973
 - Landesgesetz vom 13. Dezember 1985, Nr. 17 – Regelung des

Il previsto **colloquio** avrà luogo

**giovedì, 16/04/2026
dalle ore 9.00.**

Gli appuntamenti dei colloqui per ciascun/a candidato/a ammesso/a alla prova vengono comunicati in tempo telefonicamente.

Il colloquio pratico-orale si svolge sul seguente **programma d'esame:**

a) Competenza tecnica:

- Possesso di approfondite conoscenze della normativa in materia di beni culturali e archivistici, con particolare riferimento a:
 - Legge provinciale 18 luglio 2023, n. 14 – Legge provinciale sui beni culturali
 - Legge provinciale 12 giugno 1975, n. 26 – Istituzione della Soprintendenza provinciale per i beni culturali e successive modifiche e integrazioni alle LL.PP. 25 luglio 1970, n. 16 e 19 settembre 1973, n. 37
 - Legge provinciale 13 dicembre 1985, n. 17 – Orientamento degli archivi e

Archivwesens und Errichtung des
Südtiroler Landesarchivs

- Legislativdekret vom 22. Jänner 2004, Nr. 42 – Kodex der Kultur- und Landschaftsgüter

- Vertiefte Kenntnisse der Richtlinien, methodischen Grundlagen und praktischen Verfahren zur Erhaltung, Sicherung und Vermittlung von analogem und digitalem Archivgut.
- Fachliche Kompetenz in den Prozessen und Techniken der Digitalisierung von Archiv- und Dokumentationsgut unter Berücksichtigung einschlägiger Qualitätsstandards und Anforderungen der digitalen Langzeitarchivierung.
- Spezialisierte Kenntnisse in Paläographie, Diplomatik sowie Aktenkunde.
- Umfassende Kenntnisse der Geschichte der Stadt Brixen sowie der Südtiroler Landesgeschichte.
- Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol – Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2 – Art. 1 bis Art. 6 und Art. 42 bis Art. 66;
- Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Brixen;

b) Soziale und methodische Kompetenzen:

- Motivation und Einsatzbereitschaft;
- Team- und Kommunikationsfähigkeit;

Die Rangordnung kann im Rahmen ihrer Gültigkeit zur Besetzung sowohl von Vollzeit- als auch von Teilzeitstellen herangezogen werden.

Nähere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel.: 0472/062128)

Brixen, am 03.03.2026

istituzione dell'Archivio provinciale
dell'Alto Adige

- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio

- Solida conoscenza delle linee guida, dei principi metodologici e delle procedure operative per la conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico analogico e digitale.
- Competenze nei processi e nelle tecniche di digitalizzazione del patrimonio documentario, con attenzione agli standard di qualità, metadattazione e conservazione digitale.
- Conoscenze specialistiche in paleografia, diplomatica e archivistica (scienza delle scritture e degli atti).
- Approfondita conoscenza della storia della città di Bressanone e della storia provinciale dell'Alto Adige.
- Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Legge regionale 03/05/2018, n. 2) e precisamente art. 1 fino art. 6 ed art. 42 fino art. 66;
- Codice di comportamento del personale comunale del Comune di Bressanone;

b) Competenze sociali e metodiche:

- Motivazione e impegno;
- Spirito di squadra e capacità di comunicazione;

Nell'ambito della sua validità, la graduatoria può essere utilizzata per occupare posti sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale. (tel. 0472/062128)

Bressanone, lì 03/03/2026

Der Generalsekretär – Il segretario generale

Erich Tasser

(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)